

**Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klas pierwszych  
w roku szkolnym 2025/2026  
w II Liceum Ogólnokształcącym im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 737 i 854)
  - Obwieszczenia Ministra Edukacji z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989).
  - Terminów postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy Prawo oświatowe na rok szkolny 2025/2026 (komunikat Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.11.2025).
1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do klas pierwszych kieruje szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie.
  2. Komisja Rekrutacyjna pracuje w terminach ustalonych przez Ministra Edukacji.
  3. Rekrutacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
  4. Na rok szkolny 2025/2026 planowane jest otwarcie 4 klas pierwszych.
  5. **Rodzaje klas i przedmioty punktowane przy rekrutacji:**

<b>Rodzaj klasy z rozszerzonymi programami nauczania określonych przedmiotów</b>	<b>nauczane języki obce</b>	<b>przedmioty punktowane</b>
<b>I a „humanistyczno-medialna”</b> język polski historia język angielski <i>przedmiot uzupełniający: edukacja dziennikarska</i>	j. angielski, j. niemiecki lub j. rosyjski	j. polski matematyka historia lub WOS wskazany język obcy
<b>I b „społeczno-geograficzna”</b> geografia wiedza o społeczeństwie język angielski	j. angielski, j. niemiecki lub j. hiszpański	j. polski matematyka geografia lub WOS wskazany język obcy
<b>I c „biologiczno-chemiczna z dietetyką i ekologią”</b> biologia chemia <i>przedmiot uzupełniający: dietetyka</i>	j. angielski j. niemiecki lub j. rosyjski	j. polski matematyka biologia lub chemia wskazany język obcy
<b>I d „językowo-biznesowa”</b> język angielski język hiszpański biznes i zarządzanie	j. angielski j. hiszpański	j. polski matematyka WOS lub informatyka wskazany język obcy

## 6. Harmonogram postępowania w rekrutacji elektronicznej

Termin	Działanie
od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godz. 15.00	Założenie przez kandydata konta w elektronicznym systemie naboru: <a href="http://www.slaskie.edu.com.pl">www.slaskie.edu.com.pl</a> Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
od 27 czerwca 2025 r. do 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
17 lipca 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
23 lipca 2025 r. do godz.14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
W terminach wymienionych w ustawie	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## Harmonogram postępowania w rekrutacji uzupełniającej

Termin	Działanie
od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekun
7 sierpnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
14 sierpnia 2025 r. do godz.14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
W terminach wymienionych w ustawie	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

7. **Kwalifikowanie kandydatów** – w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:

- egzamin ósmoklasisty- maksymalnie 100 pkt.
- oceny ze świadectwa, w zależności od wybranej klasy.

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Język obcy	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Biologia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Historia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Chemia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Geografia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
WOS	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Informatyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
Egzamin ósmoklasisty  Szczegółowy sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu zawarty jest w Obwieszczeniu Ministra Edukacji z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz.989) <a href="https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20240000989/O/D20240989.pdf">https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20240000989/O/D20240989.pdf</a>		100 punktów

Kandydat otrzymuje dodatkowe punkty za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;

**4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,**

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;

**5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**

- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,
- b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
- c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
- d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

**8. Dokumentację kandydata na potrzeby rekrutacji stanowią:**

**a) wniosek, który zawiera:**

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiada;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) wskazanie **wybranych oddziałów w danej szkole**.

**b) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony internetowej szkoły)**

**c) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, ze zm.);
- e) świadectwo ukończenia szkoły,
- f) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu,
- g) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- h) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

**Oświadczenia**, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## 9. Wyniki rekrutacji:

**Do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie przyjmuje się kandydatów, którzy:**

- posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- w przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek niż liczba wolnych miejsc w szkole **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - ✓ wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - ✓ wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (patrz przedmioty punktowane przy rekrutacji);
  - ✓ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - ✓ szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - ✓ uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim;
  - ✓ osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Kryteria te mają jednakową wartość.**

Kandydat może nie zostać przyjęty do wybranego oddziału z powodu uzyskania niższej punktacji lub z powodu braku miejsc.

**10. Tryb odwoławczy:**

Do 28 lipca 2025 r. rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem.

Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej może wnieść rodzic (opiekun prawny) kandydata do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.