

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w II Liceum Ogólnokształcącym im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie**  
**wersja skrócona dla uczniów**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa. Składają się one z rozdziałów, które zostały wymienione poniżej:

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

## **Rozdział II**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Opisuje zasady rekrutacji pracowników, stosowane podczas przyjmowania kandydatów do pracy.

## **Rozdział III**

### **Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy. Personel powinien traktować Was z szacunkiem oraz

uwzględniać Waszą godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

2. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
6. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
8. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik, e-mail i telefon służbowy, służbowy komunikator np. aplikacja Microsoft Teams, WhatsApp, Messenger).

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji między uczniami, w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Przemoc w szkole nie jest akceptowana, ponieważ:
  - a) narusza podstawowe prawa Dziecka/Ucznia do: godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;

- b) wywiera negatywny wpływ na Ucznia poszkodowanego i może powodować obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;
  - c) wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;
  - d) znieczulenie i zubożenie na krzywdę;
  - e) ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych zwykle się nie kończy;
  - f) wpływa negatywnie na klimat klasy i Szkoły.
2. Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie szkolne, tj. przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, wymuszanie.
- O zjawisku tym jest mowa wówczas, gdy proces stosowania przemocy jest długotrwały, ma charakter grupowy – ofiara, agresorzy i świadkowie są w tę przemoc wplątani, występuje dysproporcja między sprawcą/sprawcami a ofiarą, utrzymuje się atmosfera zastraszenia w grupie.
3. Zachowania niedozwolone:
- a) w relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna, tj.: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
  - b) zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są także wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
  - c) zabroniona jest także cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci Internet, publikowanie lub rozsyłanie

ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci Internet oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.

4. Zabronione jest:

- a) noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi;
- b) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie; nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji;
- c) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole; niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
- d) uleganie nałogom; rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających/ alkoholu/ papierosów i e-papierosów;
- e) niestosowne odzywanie się do innych osób w szkole lub poza nią, celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.

## **Rozdział V**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. Wszyscy pracownicy szkoły, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę, kiedy Tobie lub innemu Uczniowi dzieje się krzywda.
2. Pracownicy Placówki posiadają odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie do wykonywania swoich obowiązków, a w swojej pracy szczególną uwagę zwracają na czynniki związane z występowaniem ryzyka krzywdzenia Małoletnich.
3. Przemocy możecie doświadczyć ze strony: innych Uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałaś kontakt czy pracowników szkoły).
4. Pracownicy Placówki bieżąco monitorują sytuację Małoletniego, u którego odnotowano zachowania niepokojące.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, opiekuna, innego ucznia lub inną osobę**

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych Uczniów zawiadom nauczyciela lub dyrektora szkoły, wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

## **Rozdział VII, Rozdział VIII**

### **Zasady ochrony danych osobowych ucznia**

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia**

1. Szkoła uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice/ opiekunowie prawni.

## **Rozdział IX**

### **Zasady korzystania z urządzeń z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Szkoła, zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W szkole zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Z Internetu na zajęciach lekcyjnych możesz korzystać jedynie pod nadzorem nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zapisów zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych, z wyjątkiem sytuacji, w których nauczyciel wyraża zgodę na korzystanie z w/w urządzeń. Na początku każdego zajęcia lekcyjnych Uczeń zobowiązany jest do odłożenia wyłączonego telefonu komórkowego na miejsce wskazane przez nauczyciela.

## **Rozdział X**

### **Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy**

1. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona tworzy dla Ucznia dotkniętego krzywdą lub przemocą grupę wsparcia.
2. Grupa wsparcia ma za zadanie ustalenie natychmiastowej, niezbędnej pomocy dla Ucznia oraz opracowanie strategii planu na dalsze etapy.
3. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który jest dokumentem zapisywanym oraz zachowywanym w aktach Ucznia.

## **Rozdział XI**

### **Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Założeniem procedury „Niebieskie Karty” jest usystematyzowanie, usprawnienie oraz poprawa pomocy oferowanej przez Placówkę, jak również stworzenie warunków do usystematyzowanego, interdyscyplinarnego modelu pracy z opiekunem Ucznia.
2. W przypadku podjęcia przez Pracownika informacji o krzywdzeniu Ucznia, w szczególności, jeśli taka informacja zostanie skierowana do Pracownika przez Ucznia, jest on zobligowany do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

## **Rozdział XII**

### **Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w roku.
2. Dyrektor Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem oraz aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Placówki monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.

## **Rozdział XIII**

### **Zasady udostępniania Rodzicom Uczniów Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi**

1. Niniejszy dokument jest dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników Placówki, Uczniów i ich Opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Placówki, egzemplarz wydrukowany Standardów jest możliwy do wglądu w Bibliotece Placówki.
3. Standardy omawiane są podczas zebrania z Opiekunami Uczniów, każdorazowo na początku roku szkolnego. W przypadku konieczności

aktualizacji Standardów, zaktualizowana treść dokumentu jest omawiana na zebraniu z Opiekunami.

4. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania Uczniów ze Standardami oraz przedstawienia im obowiązków oraz zakazów wynikających ze Standardów w takich sposób, aby Uczniowie mieli możliwość zapoznania się z treścią dokumentu niezależnie od swojego wieku oraz ewentualnej niepełnosprawności.

## **Rozdział XIV**

### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Raz w roku dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie.

#### ***PAMIĘTAJ!***

#### ***Każdy ma prawo do poszanowania swojej godności.***

Jeśli sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu: Dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielowi, innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły!

#### **Ważne telefony:**

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego 800 702 222

Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w Kryzysie Emocjonalnym 116 123

Całodobowa, bezpłatna Infolinia dla dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli  
800 080 222



Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 12 00 02 (czynny 24 h/7 dni)

Ogólnopolski numer alarmowy, umożliwia pomoc w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego, przekazanie zgłoszenia alarmowego 112

Ogólnopolska poradnia telefoniczna dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem 22 668 70 00 czynny 7 dni/tydz. w godzinach 12.00-18.00

Punkt Interwencji Kryzysowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie, z siedzibą w Łaziskach Górnych 32 224 43 90, 32 224 44 98, 530 220 954

Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie 47 855 82 00 czynny 24h/7 dni

Centrum Zdrowia Psychicznego Psyche-Med. W Mikołowie 780 027 825, 780 109 265, 32 322 20 24

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mikołowie 32 226 20 71

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie 32 324 26 91

Sąd Rejonowy w Mikołowie 32 784 61 00, 32 784 62 00