

**Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klas pierwszych
w roku szkolnym 2024/2025
w II Liceum Ogólnokształcącym im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2024, poz. 151)
 - Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe na rok szkolny 2024/2025 (komunikat Śląskiego Kuratora Oświaty WE-KZ.537.1.2024).
1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do klas pierwszych kieruje szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie.
 2. Komisja Rekrutacyjna pracuje w terminach ustalonych przez Ministra Edukacji.
 3. Rekrutacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
 4. Na rok szkolny 2024/2025 planowane jest otwarcie 3 klas pierwszych.
 5. **Rodzaje klas i przedmioty punktowane przy rekrutacji:**

Rodzaj klasy z rozszerzonymi programami nauczania określonych przedmiotów	nauczane języki obce	przedmioty punktowane
I a „humanistyczno-dziennikarska” język polski historia język angielski <i>przedmiot uzupełniający: edukacja dziennikarska</i>	j. angielski, j. niemiecki lub j. rosyjski	j. polski matematyka historia lub WOS wskazany język obcy
I b „geograficzno-humanistyczna” geografia wiedza o społeczeństwie język angielski	j. angielski, j. niemiecki lub j. hiszpański	j. polski matematyka geografia lub WOS wskazany język obcy
I c „językowo-biznesowa” język angielski język hiszpański biznes i zarządzanie	j. angielski j. hiszpański	j. polski matematyka WOS lub informatyka wskazany język obcy

6. Harmonogram postępowania w rekrutacji elektronicznej

Termin	Działanie
od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	Założenie przez kandydata konta w elektronicznym systemie naboru: www.slaskie.edu.com.pl Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
12 lipca 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
19 lipca 2024 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
W terminach wymienionych w ustawie	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Harmonogram postępowania w rekrutacji uzupełniającej

Termin	Działanie
od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekun
2 sierpnia 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
W terminach wymienionych w ustawie	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

7. Kwalifikowanie kandydatów – w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:

- egzamin ósmoklasisty- maksymalnie 100 pkt.
- oceny ze świadectwa, w zależności od wybranej klasy.

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Język obcy	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Biologia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Historia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Chemia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Geografia	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
WOS	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Informatyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
Egzamin ósmoklasisty Szczegółowy sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu zawarty jest w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431) https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220002431/O/D20222431.pdf		100 punktów

Kandydat otrzymuje dodatkowe punkty za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,
- b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
- c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
- d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

8. Dokumentację kandydata na potrzeby rekrutacji stanowią:

a) wniosek, który zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiada;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) wskazanie **wybranych oddziałów w danej szkole**.

b) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony internetowej szkoły)

c) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);
- e) świadectwo ukończenia szkoły,
- f) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu,
- g) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- h) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

9. Wyniki rekrutacji:

Do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- w przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek niż liczba wolnych miejsc w szkole **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - ✓ wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - ✓ wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (patrz przedmioty punktowane przy rekrutacji);
 - ✓ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - ✓ szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - ✓ uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim;
 - ✓ osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Kandydat może nie zostać przyjęty do wybranego oddziału z powodu uzyskania niższej punktacji lub z powodu braku miejsc.

10. Tryb odwoławczy:

Do 23 lipca 2024 r. rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem.

Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej może wnieść rodzic (opiekun prawny) kandydata do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni.