

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

### **obowiązujące w II Liceum Ogólnokształcącym im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie**

#### **1. Postępowanie w sytuacji pisemnego zwalniania ucznia z lekcji przez rodzica/prawnego opiekuna w trakcie trwania zajęć:**

- uczeń przedstawia pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z lekcji w danym dniu lub rodzic/prawny opiekun zwalnia ucznia umieszczając prośbę w e-dzienniku,
- ucznia zwalnia wychowawca klasy, w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń jest zwolniony lub dyrektor szkoły,
- nauczyciel zwalnający ucznia lub dyrektor szkoły parafują zwolnienie i przekazują je wychowawcy Klasy,
- wychowawca klasy lub nauczyciel zwalnający ucznia, dokonując zwolnienia, wpisuje do e-dziennika nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.

#### **2. Postępowanie w sytuacji telefonicznego zwalniania ucznia z lekcji przez rodzica/prawnego opiekuna w trakcie trwania zajęć:**

- uczeń zgłasza się do sekretariatu i informuje sekretarza lub dyrektora, że rodzic/prawny opiekun chce go zwolnić z lekcji,
- rodzic/prawny opiekun wykonuje telefon do sekretariatu zwalnając ucznia,
- sekretarz lub dyrektor proszą rodzica/prawnego opiekuna o pisemne przesłanie prośby poprzez e-dziennik,
- po odczytaniu wiadomości sekretarz lub dyrektor zwalniają ucznia z zajęć, a fakt ten zostaje odnotowany w specjalnym rejestrze.

#### **3. Postępowanie w sytuacji zwalniania ucznia z lekcji na zawody sportowe, konkursy, sesje, warsztaty itp.:**

- nauczyciel organizujący wyjścia/wyjazdy na zawody sportowe, konkursy, sesje, warsztaty itp. umieszcza listę uczniów zwolnionych (z podaniem klasy) na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim co najmniej dzień wcześniej,
- wychowawca klasy, dokonując zwolnienia, wpisuje uczniowi do e-dziennika nieobecność z przyczyn szkolnych, czyli tzw. „ns”,
- zwalnając ucznia na w/w zajęcia, potrzebna jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna.

#### **4. Postępowanie w sytuacji uskarżania się ucznia na złe samopoczucie:**

- nauczyciel po otrzymaniu informacji kieruje ucznia z drugą osobą do pielęgniarki szkolnej lub do dyrektora szkoły ,
- jeżeli stan zdrowia ucznia jest zły, nauczyciel wzywa pomoc do sali lekcyjnej,
- dyrektor szkoły lub sekretarz szkoły zawiadamia telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o złym samopoczuciu ucznia i konieczności odebrania go ze szkoły,
  
- w przypadku, gdy niemożliwe jest odebranie ucznia ze szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna, a stan zdrowia ucznia polepszył się i rodzic/prawny opiekun wyraża telefonicznie taką wolę, dyrektor/sekretarz/wychowawca może zwolnić ucznia do domu, po uprzednim otrzymaniu zwolnienia poprzez e-dziennik,
  
- jeżeli samopoczucie ucznia pogarsza się i może zagrażać jego zdrowiu lub życiu dyrektor szkoły lub sekretarz szkoły wzywa pogotowie ratunkowe informując o tym także rodzica/prawnego opiekuna.

#### **5. Postępowanie w sytuacji, gdy jesteśmy świadkiem wypadku ucznia w szkole:**

- nauczyciel udziela uczniowi natychmiastowej pomocy,
- nauczyciel wzywa pielęgniarkę szkolną (poprzez innego ucznia lub nauczyciela), jeśli stan zdrowia ucznia tego wymaga lub odprowadza ucznia z drugą osobą do pielęgniarki szkolnej,
  
- nauczyciel zawiadamia o wypadku dyrektora szkoły (samodzielnie, poprzez innego ucznia lub nauczyciela),
  
- dyrektor szkoły lub sekretarz wzywa pogotowie ratunkowe do poszkodowanego ucznia,
  
- dyrektor szkoły lub sekretarz zawiadamia o wypadku rodzica/ prawnego opiekuna ucznia
  
- nauczyciel przekazuje informacje o wypadku pracownikowi służby bhp w celu sporządzenia protokołu wypadkowego,
  
- w razie nieobecności dyrektora szkoły każdy pracownik ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe.

## **6. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia cyberprzemocą w szkole:**

- nauczyciel, który powziął informację o cyberprzemocy dotyczącą ucznia naszej szkoły, a nie jest wychowawcą klasy, do której uczęszcza osoba poszkodowana, przekazuje informację właściwemu wychowawcy klasy, który jest zobowiązany poinformować o fakcie pedagoga oraz dyrektora szkoły,
- pedagog, wychowawca oraz dyrektor szkoły wspólnie dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie (np. rozmowy z innymi uczniami i świadkami zdarzenia),
- jeżeli zajdzie taka potrzeba w postępowanie wyjaśniające włącza się nauczyciela informatyki; do jego zadań należy będzie zabezpieczenie i rejestracja wszelkich dowodów cyberprzemocy,
- jeśli sprawca cyberprzemocy nie jest znany (nie jest uczniem szkoły), należy podjąć wszelkie czynności w celu przerwania aktu przemocy, zaczynając od zawiadomienia administratora serwisu (w celu usunięcia krzywdzących materiałów), kończąc na powiadomieniu policji,
- jeśli sprawca jest znany i jest on uczniem szkoły należy przeprowadzić rozmowę w celu ustalenia okoliczności oraz przyczyn zajścia i poszukania rozwiązania sytuacji konfliktowej,
- z uczniem-sprawcą przeprowadza się rozmowę mającą na celu zmianę postawy, uświadomienia wyrządzonych krzywd oraz wyciąga się konsekwencje przewidziane prawem szkolnym,
- o zaistniałym zdarzeniu, jego przebiegu, materiałach dowodowych, oraz o podjętych środkach dyscyplinarnych (konsekwencjach) powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów sprawcy oraz poszkodowanego,
- ofiara cyberprzemocy otrzymuje ze strony szkoły pomoc i wsparcie psychiczne, a po zakończeniu interwencji monitoruje się jego sytuację,
- w postępowaniu wyjaśniającym świadkowie cyberprzemocy nie powinni być narażeni na działania odwetowe ze strony sprawcy, wymagana jest dyskrecja i poufne postępowanie,
- z przebiegu postępowania wyjaśniającego sporządza się notatkę służbową,
- jeżeli zaistniałego przypadku nie da się rozwiązać przy użyciu środków wychowawczych, sprawę należy zgłosić do sądu rodzinnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego).

## **7. Procedura postępowania w sytuacji pojawienia się na terenie szkoły osoby obcej:**

- każdy pracownik ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły,
- wejścia osób obcych odnotowuje się w zeszycie przy wejściu do szkoły,
- w przypadku, gdy osoba obca ma na celu spotkanie z nauczycielem, należy kierować ją do pokoju nauczycielskiego lub innego wskazanego pomieszczenia,

- w przypadku, gdy osoba obca ma na celu spotkanie z uczniem, czeka na niego przy wejściu do szkoły,
- w innych przypadkach należy kierować osobę do sekretariatu szkoły,
- w przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie, bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy żądać, aby opuściła szkołę. Przy odmowie wyjścia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

## **8. Procedura postępowania z uczniem przewlekle chorym:**

W sytuacji, gdy uczniem szkoły jest osoba przewlekle chora, dyrektor lub wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza powinni:

- pozyskać w miarę możliwości od rodziców/prawnych opiekunów ucznia informację na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w szkole,
- zorganizować szkolenie rady pedagogicznej, w celu poinformowania nauczycieli o objawach choroby i sposobie udzielania pierwszej pomocy.

Nauczyciele uczący w klasie, do której uczęszcza osoba przewlekle chora powinni :

- umożliwić wyjście z klasy i pobranie leku uczniowi bez względu na to, jak ważne podejmuje na lekcji działania,
- w przypadku zaostrenia się objawów choroby poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze decyzje związane z zawiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów lub wezwaniem pogotowia ratunkowego.

## **Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję.**

### **1. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu, dopalaczy lub narkotyków:**

- nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga,
- nauczyciel lub pedagog izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (odprowadza go do gabinetu higienistki szkolnej, gabinetu pedagoga szkolnego), stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,

- nauczyciel lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy,
- wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia o zaistniałym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), a dyrektor policję,
- wychowawca lub pedagog przekazuje ucznia rodzicom/policji, sporządza o zaistniałej sytuacji notatkę, którą podpisują rodzice (prawni opiekunowie),
- dyrektor szkoły wyciąga konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

## **2. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki:**

- nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób nie powołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ( o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych )ustalić, do kogo znaleziona substancja należy,
- powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły , która wzywa policję,
- po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

## **3. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki:**

- nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły,
- dyrektor szkoły , wychowawca lub pedagog w obecności świadka (dyrektor, wychowawca , pedagog, nauczyciel) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie inne przedmioty budzące podejrzenie co do związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel, wychowawca, pedagog, dyrektor nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukiwania odzieży ani torby szkolnej ucznia, jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla policji,
- dyrektor szkoły wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do niezwłocznego zgłoszenia się do szkoły,
- w przypadku gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji , dyrektor szkoły po poinformowaniu rodziców( w sytuacji gdy ci odmawiają stawienia się do szkoły lub z przyczyn obiektywnych nie mogą do niej dotrzeć) wzywa policję,
- policja przeszukuje ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy,
- jeżeli uczeń dobrowolnie wyda substancję nauczyciel, pedagog, dyrekcja po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji; wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję; całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

## **Procedura postępowania osób przebywających na terenie szkoły na wypadek wtargnięcia napastnika/aktywnego strzelca**

Reakcja na taki atak powinna być podporządkowana zasadzie „uciekaj, schowaj się, walcz”, tj.:

1. Wyprowadzenie (ewakuacja) uczniów w sposób bezpieczny poza teren obiektu.
2. Jeżeli pkt. 1 nie jest możliwy do wykonania, należy uczniów odseparować od zagrożenia poprzez zamknięcie i zabarykadowanie się w bezpiecznych miejscach na terenie szkoły.
3. Gdy nie ma możliwości ucieczki ani skrycia się, stan wyższej konieczności obliguje wszystkich do podjęcia walki wszelkimi możliwymi metodami.

**W przypadku zarządzenia ewakuacji** (ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia): **ciągły sygnał dzwonka przez 15 sek.**

- zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
- korzystaj z drogi ewakuacyjnej z dala od źródła zagrożenia
- po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się czy też gwałtowanego napierania na poruszających się z przodu.

**Jeżeli bezpieczna ewakuacja jest niemożliwa:**

- zamknij drzwi,
- zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
- wyłącz wszystkie światła,
- wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
- połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien,
- zachowaj ciszę.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – **WALCZ**, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – **BŁAGAJ O LITOŚĆ**.

**Podczas działań służb ratowniczych:**

- zachowaj spokój,
- jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi – służby zrobią to same,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach, nie zadawaj pytań podczas ewakuacji, unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itd.
- poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**  
**w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu**  
**ładunku wybuchowego na terenie szkoły**

**I. ALARMOWANIE**

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz dyrektorowi szkoły nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:
  - a) Dyrektora szkoły – tel....32 2262247.....
  - b) Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia
3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
  - treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie ładunku wybuchowego,
  - treść przestanej wiadomości o podłożeniu ładunku wybuchowego,
  - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
  - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

**II. CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA**

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy ładunek wybuchowy nie został jeszcze zlokalizowany, poleca, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
  - przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń, (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
  - ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
  - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, toalety, itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi.

4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż może to być ładunek wybuchowy. W takiej sytuacji:
  - **nie wolno dotykać** zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

**Dyrektor szkoły może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji**

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji **dyrektor szkoły poleca** użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
6. Podczas ewakuacji obowiązują przyjęte w szkole procedury zgodnie z „Planem ewakuacji” zachowując spokój, rozwagę i opanowanie aby nie dopuścić do paniki.

### **III. AKCJA ROZPOZNAWCZO - NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH**

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej dyrektor szkoły powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a dyrektor szkoły powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Na wniosek policjanta zarządzającego czynnościami dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło.