

**Procedura funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącego
im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie
obowiązująca na czas epidemii COVID-19**

1. Wchodząc do budynku szkoły, obowiązkowo należy założyć maseczkę i zdezynfekować ręce.
2. Osoby niebędące uczniami ani pracownikami szkoły powinny przy wejściu do szkoły wpisać się w rejestr i poczekać na zgodę na wejście, pamiętając o tzw. reżimie sanitarnym. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Przed uzyskaniem zgody na wejście, wyznaczeni pracownicy szkoły dokonują pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń oraz przychodzić nauczyciel/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa, dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Ze względu na małe gabaryty szkoły wprowadza się obowiązek noszenia maseczek we wszystkich jej częściach wspólnych, np. korytarze, toalety oraz w salach lekcyjnych, w których nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego. Maseczkę można zdjąć w celu spożycia posiłku i/lub wypicia napoju.
6. Podczas pobytu w szkole zaleca się częste mycie i dezynfekowanie rąk, ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Przed rozpoczęciem każdej lekcji nauczyciele i uczniowie po wejściu do sali lekcyjnej zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Jeżeli uczeń posiada szafkę, może w niej przechowywać dozwolone rzeczy tylko w plastikowych workach.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. W celu ograniczenia zbyt dużej ilości osób na korytarzu szkolnym dopuszcza się swobodę nauczyciela w ogłaszaniu przerwy podczas blokowanych zajęć, z zastrzeżeniem, że nauczyciel ustala z uczniami obowiązujące zasady zachowania tak, by zadbać o ich bezpieczeństwo.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw ze szkolnego patio, uwzględniając bezpieczne odległości.
14. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego z dyrektorem szkoły harmonogramu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia tych zajęć w sposób zdalny.
15. Wprowadza się, aż do odwołania, zakaz organizacji wycieczek szkolnych oraz wyjazdów dydaktycznych, podczas których szkoła nie jest w stanie zapewnić wymogów sanitarnych. Jeżeli wyjazd dydaktyczny takie wymogi spełnia, to wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów.
16. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, tzw. izolatorium, którym jest zaplecze

sali 11, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i powiadomić sekretariat szkoły o tym fakcie. Wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia. Pracownik sekretariatu telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Izolatorium oraz pomieszczenie, w którym przebywał uczeń, bezzwłocznie zostanie poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostaną zdezynfekowane w nim powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

17. W sytuacji gdy okaże się, że uczeń jest zakażony koronawirusem, jego rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczeń zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, który w ustalony sposób skontaktuje się z Organem Prowadzącym Szkołę oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i po uzyskaniu zgody w/w, może wprowadzić dla wszystkich model kształcenia mieszany (hybrydowy) lub zdalny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Obowiązki czytelników:

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m. Obowiązkowe jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m między osobami przebywającymi w bibliotece.
- 5) Wirus dość krótko utrzymuje się na papierze i kartonie. Jeśli nie ma lokalnie znaczącego wzrostu zachorowań i zostaną zachowane zasady reżimu sanitarnego – w tym konieczność zakrycia maseczką ust i nosa, dezynfekcji rąk przez czytelników przed podejściem do regałów oraz zachowania zasady dystansu społecznego (także między regałami) – zezwala się na wolny dostęp do księgozbioru. Jeżeli zostaną spełnione zasady reżimu sanitarnego nie trzeba poddawać książek z wolnego dostępu kwarantannie, chyba, że czytelnik będzie przejawiał objawy choroby.
- 6) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą w szkole tj. poprzez e-dziennik.
- 7) Oddane książki oraz inne materiały podlegają dwudniowej kwarantannie i są przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu.

Obowiązki bibliotekarza:

- 1) Bibliotekarz zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.)
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników prowadzone są prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzenie pomieszczenia, przecieranie powierzchni płaskich.

4) Po zakończeniu obsługi czytelników (na koniec dnia), środkami zapewnionymi przez szkołę dezynfekowane są powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

Zasady korzystania z pracowni komputerowej

- 1) Przy wejściu do pracowni należy zdezynfekować ręce.
- 2) Uczniowie zajmują miejsca przy wyznaczonych stanowiskach komputerowych.
- 3) Po zakończonej lekcji następuje dezynfekcja klawiatur komputerowych w sposób uzgodniony przez nauczyciela z uczniami.
- 4) Po dezynfekcji klawiatury zostają odsunięte tak, by blaty stolików były puste.

Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć sportowych

- 1) Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia jak i gry kontaktowe (np. piłka koszykowa, piłka ręczna, gimnastyka) będą ograniczone i zastąpione innymi (piłka siatkowa, lekka atletyka, trening przekrojowy, ćwiczenia korekcyjno - kompensacyjne, tenis stołowy, badminton, ringo, nordic-walking, fitness itp.).
- 2) W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na wolnym powietrzu. Uczniowie zobowiązani są do zaopatrzenia się w odpowiednią (ciepłą) odzież sportową (treningową).
- 3) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć bądź zdezynfekować, będą usunięte.
- 4) Przybory do ćwiczeń: piłki, obręcze, skakanki itp. wykorzystywane podczas lekcji będą dezynfekowane po każdym zajęciu.
- 5) Podłoga będzie myta co najmniej raz dziennie, w miarę możliwości również na dużej przerwie.
- 6) Za bezpieczeństwo, ład i porządek odpowiada nauczyciel mający zajęcia oraz uczniowie.
- 7) Szatnie otwierają i zamykają nauczyciele wychowania fizycznego.
- 8) Szatnie będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć i w miarę możliwości na dużej przerwie, wietrzone po każdej lekcji.
- 9) Okna sali gimnastycznej podczas zajęć pozostają otwarte.
- 10) Każdy uczeń przed wejściem na salę gimnastyczną dezynfekuje ręce.

Zasady korzystania z szatni i szafek uczniowskich

- 1) Po zdezynfekowaniu rąk uczeń oddaje swoje rzeczy do szatni (np. odzież wierzchnią, obuwie), otrzymuje numerkę, który upoważnia go do odbioru depozytu. Pracownik obsługi zawiesza rzeczy w odpowiednich odstępach, w miarę możliwości umieszczając je w plastikowych workach.
- 2) Uczniowie, którzy posiadają szafki, powinni swoje rzeczy przechowywać w plastikowych workach.

Zasady korzystania ze sklepiku i bufetu szkolnego

- 1) Przed wejściem do bufetu należy zdezynfekować ręce.
- 2) Przy okienku może znajdować się jedna osoba, a pozostałe powinny czekać przy drzwiach wejściowych.
- 3) Posiłki należy spożywać przy wyznaczonych stolikach.
- 4) Za dezynfekcję sklepiku i bufetu (blaty stolików, krzesła) odpowiada osoba prowadząca sklepik.
- 5) Sklepik prowadzony jest zgodnie z przepisami uwzględniającymi zasady bezpieczeństwa.

Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki

- 1) Przed wejściem do gabinetu należy zdezynfekować ręce.
- 2) Zgłaszając się do gabinetu, uczeń zachowuje dystans 2 metrów od pielęgniarki i opisuje swoje dolegliwości. Następnie jest mu udzielona pomoc.
- 3) Jeżeli objawy sugerują infekcję dróg oddechowych, pielęgniarka odprowadza ucznia do tzw. izolatorium, dokonuje pomiaru temperatury i informuje o tym pracownika sekretariatu, który telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1) Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły, zdezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały założoną maseczkę oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 2) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, zdezynfekować je płynem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
- 3) Należy codziennie prowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 6) Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczycieli/pracowników szkoły

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

- 2) Minimalizując ryzyko zakażenia, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni w miarę możliwości ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami (dopuszcza się w przypadku pracowników administracji możliwość pracy zdalnej).
- 3) Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły, znajdujący się na stanowisku pracy, zaobserwuje u siebie objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel powinien bezzwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły, który zastosuje zasadę izolacji nauczyciela/pracownika szkoły w wyznaczonym miejscu, tzw. izolatorium, którym jest zaplecze sali 11, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury nauczyciela/pracownika, który powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Izolatorium oraz obszar, w którym przebywał nauczyciel/pracownik, bezzwłocznie zostanie poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostaną zdezynfekowane w nim powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- 4) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej nauczyciele/pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić do szkoły oraz pod nr 999 lub 112 i poinformować, że istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- 5) W sytuacji, gdy okaże się, że nauczyciel/pracownik jest zakażony koronawirusem, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, który w ustalony sposób skontaktuje się z Organem Prowadzącym Szkołę oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i po uzyskaniu zgody w/w może wprowadzić dla wszystkich model kształcenia mieszany (hybrydowy) lub zdalny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.