

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Wyciąg ze Statutu Szkoły:

§ 49 - OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Ocenie mogą podlegać wymienione formy aktywności ucznia: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace dodatkowe, ćwiczenia i aktywność na lekcji.
6. 1) W zespołach oddziałowych I – III do oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego poszczególnych przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) stopień celujący – cel – 6
 - b) bardzo dobry – bdb – 5
 - c) dobry – db – 4
 - d) dostateczny – dst – 3
 - e) dopuszczający – dop – 2
 - f) niedostateczny – ndst – 1
- 2) Do oceniania bieżącego na lekcjach wychowania fizycznego stosuje się punktację obejmującą postępy w zakresie wymaganych umiejętności oraz wkładany wysiłek (wzór karty oraz skala punktowa dołączona do WSO). Do oceniania śródrocznego i rocznego punktacja zostaje przełożona na obowiązującą skalę ocen według załączonego wzoru.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” oraz dat oznaczających nieprzygotowanie i brak zadania.
8. Ogólne wymagania na poszczególne oceny obejmują:
 - 1) Ocena niedostateczna – uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową i programem nauczania,
 - b) braki w posiadanych wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
 - 2) Ocena dopuszczająca – uczeń:
 - a) potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - b) spełnia wymagania konieczne, które dotyczą zapamiętania wiadomości objętych podstawą programową i programem nauczania, pozwalające na przyswajanie dalszego materiału z danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 - 3) Ocena dostateczna – uczeń:
 - a) spełnia wymagania podstawowe, które dotyczą zrozumienia wiadomości oraz opanowania umiejętności wykorzystywania poznanych pojęć ujętych w podstawach programowych i programach nauczania,
 - b) posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym, absolutnie konieczne dla kontynuowania nauki.
 - 4) Ocena dobra – uczeń:
 - a) spełnia wymagania rozszerzające; posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania przez uczniów, które nie są niezbędne dla kontynuowania nauki i które mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym.
 - 5) Ocena bardzo dobra – uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania na danym poziomie,
 - b) spełnia wymagania dopełniające i posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania przez uczniów, które nie mają bezpośredniego zastosowania w sytuacjach typowych.
 - 6) Ocena celująca – uczeń :

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową i program nauczania przedmiotu na danym poziomie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje rozwiązania nietypowe.
9. 1) Stosuje się następującą skalę ocen w ocenianiu bieżącym:
- a) powyżej 90% - bardzo dobra
 - b) powyżej 70% - dobra
 - c) powyżej 50% - dostateczna
 - d) powyżej 40% - dopuszczająca
 - e) 40% - 0% - niedostateczna
- 2) Ocenę celującą ze sprawdzianu otrzymuje uczeń, który z podstawowej części sprawdzianu otrzymał ocenę bardzo dobrą i rozwiązał dodatkowe zadanie o wymaganiach pozaprogramowych.
10. Bieżące ocenianie przeprowadzane jest zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu semestru:
 - a) minimum trzy oceny cząstkowe, jeśli w tygodniu odbywają się 1 bądź 2 godziny lekcyjne z danego przedmiotu;
 - b) minimum cztery oceny cząstkowe, jeśli w tygodniu odbywają się 3 bądź 4 godziny lekcyjne z danego przedmiotu;
 - c) minimum pięć ocen cząstkowych, jeśli w tygodniu odbywa się 5 bądź więcej godzin lekcyjnych z danego przedmiotu;
 - 2) Oceny bieżące nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje do dziennika; w przypadku nauczycieli wychowania fizycznego dopuszcza się stosowanie kart pracy ucznia, a w ocenianiu bieżącym niestosowanie przyjętych ocen cząstkowych. Wyznacznikiem postępów w zakresie wymaganych umiejętności będą punkty, o których nauczyciel będzie informował ucznia ustnie. Informacje dotyczące postępów ucznia na lekcjach wychowania fizycznego rodzice mogą uzyskać bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu w czasie konsultacji wyznaczonych przez dyrekcję.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez ucznia zastrzeżeń do proponowanej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczycielowi danego przedmiotu, przysługuje mu prawo ponownego sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności w terminie nieprzekraczającym tygodnia w formie:
 - teoretycznej i/lub praktycznej dla zajęć informatyki i wychowania fizycznego;
 - ustnej i pisemnej dla pozostałych zajęć dydaktycznych.
 Termin zostaje uzgodniony z nauczycielem danego przedmiotu.
 - 4) Przy ocenianiu odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej poprawność merytoryczną i językową.
 - 5) Uczeń może być zwolniony z odpowiedzi na podstawie zapisów wynikających z nauczycielskich systemów oceniania.
 - 6) Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia przeprowadzane jest w postaci:
 - a) sprawdzianów obejmujących materiał działu tematycznego po uprzednim powtórzeniu materiału, zapowiadanych z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) kartkówek obejmujących maksymalnie materiał trzech tematów lekcyjnych (bez zapowiedzi);
 - c) innych form pisemnych wynikających ze specyfiki przedmiotu.
 - 7) Kryteria ocen z prac pisemnych (innych niż sprawdzian) są ustalane przez zespoły przedmiotowe.
 - 8) Oceniając prace pisemne, domowe czy zeszyty, nauczyciel języka ma obowiązek poprawiać błędy rzeczowe, ortograficzne, stylistyczne i gramatyczne, a pozostali błędy rzeczowe i ortograficzne. Duża ilość błędów i niestaranna szata graficzna może spowodować obniżenie oceny o jeden stopień.
 - 9) W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian dla danego oddziału, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzian zostaje przez nauczyciela zaznaczony w dzienniku (zmieniając termin zarezerwowany w dzienniku, oddział podejmuje ryzyko pisania więcej sprawdzianów niż przewiduje WSO).
 - 10) W pierwszym dniu po zakończeniu ferii i dłuższej przerwy świątecznej (Boże Narodzenie, Wielkanoc) nie przeprowadza się sprawdzianów ustnych i pisemnych.
 - 11) Uczeń, który opuścił pracę pisemną w wyniku dłuższej nieobecności (choroba, wyjazd, przypadek losowy), powinien ją napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, lecz nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W innym przypadku napisanie pracy winno nastąpić po powrocie do szkoły (np. na najbliższej lekcji danego przedmiotu lub konsultacjach).
 - 12) Opuszczenie pracy pisemnej i nienapisanie jej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych pozbawia ucznia prawa do poprawy oceny. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku symbolem kółko.
 - 13) Wyniki poprawionego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego powinny być przedstawione uczniom w terminie do dwóch tygodni od momentu jego napisania, natomiast wyniki dłuższych prac pisemnych do trzech tygodni (odliczając przerwy w pracy nauczyciela, wycieczki, dni wolne itp.). Po upływie w/w terminów nauczyciele nie wpisują do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.

- 14) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej z każdego sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, natomiast jeden raz w semestrze prawo do poprawy oceny dopuszczającej, dostatecznej i dobrej.
- 15) Przy poprawianiu oceny z prac klasowych kryteria nie zmieniają się, a otrzymana ocena z poprawy pisemnej jest wpisywana do dziennika.
- 16) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi podczas lekcji a jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas wywiadówek i konsultacji.
- 17) Sprawdziany przechowywane są przez nauczycieli w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego, następnie są one niszczone lub oddawane uczniom.
11. W II LO im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie obowiązuje cyfrowa skala oceniania z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego, z którego obowiązuje punktowa skala oceniania. Ocena punktowa polega na gromadzeniu przez ucznia punktów, a następnie na koniec semestru i roku szkolnego, przeliczona zostaje i przedłożona na 6-ciostopniową skalę tradycyjnej oceny szkolnej. Ma ona przede wszystkim na celu podkreślenie znaczenia czynnego udziału w lekcji wychowania fizycznego, jak również daje uczniom możliwość decydowania o własnej ocenie.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Ocena na koniec roku szkolnego jest sumą punktów zdobytych w I i II semestrze – ze względu na specyfikę przedmiotu za zgodą wszystkich organów szkolnych. Tabelę oceniania (punktacji) opracowuje się po zatwierdzeniu roku szkolnego i podaje się uczniom do wiadomości w miesiącu wrześniu każdego roku. Skala ocen w układzie punktowym:

Semestr I		Semestr II		Ocena roczna	
Punkty	ocena	punkty	ocena	punkty	ocena
oddział I i II					
0 - 12	ndst	0 - 15	ndst.	0 - 27	ndst.
13 - 20	dop	16 - 26	dop.	28 - 46	dop.
21 - 39	dost.	27 - 54	dost	47 - 94	dost.
40 - 62	db.	55 - 82	db.	95 - 145	db.
63 - 77	bdb.	83 - 98	bdb.	145- 175	bdb.
78 i powyżej	cel.	99 i powyżej	cel.	175 i powyżej	cel.
oddział III					
0 - 12	ndst	0 - 8	ndst.	0 - 20	ndst.
13 - 20	dop	9 - 16	dop.	21 - 36	dop.
21 - 39	dost.	17 - 34	dost	37 - 73	dost.
40 - 62	db.	35 - 50	db.	74 - 112	db.
63 - 77	bdb.	51 - 61	bdb.	113 - 138	bdb.
78 i powyżej	cel.	62 i powyżej	cel.	139 i powyżej	cel.

Punkty składające się na ocenę :

Punkty przyznawane za	Ilość punktów	Warunki przyznania punktów
1. obecność na lekcji – systematyczność	dla oddziału I i II za każdy m-c od IX – VI po 10 pkt., z wyłączeniem miesiąca, w którym przypadają ferie, - wtedy uczeń otrzymuje 5 pkt – pozostałe elementy punktacji bez zmian / dot.punktu 2,3,4,5,6 / dla oddziału III – za każdy m-c od IX – IV po 10 pkt., z wyłączeniem miesiąca, w którym przypadają ferie, - wtedy uczeń otrzymuje 5 pkt – pozostałe elementy bez zmian /dot. pkt 2,3,4,5,6/	uczeń ma obowiązujący strój sportowy i bierze czynny udział w lekcji.
2. zadania kontrolno-oceniające – ocena postępów	każde zadanie kontrolno-oceniające 8 pkt dla oddziałów I i II I sem. 4 spr.- 32 pkt. II sem 5 spr.- 40 pkt. dla oddziału III I sem 4 spr. – 32 pkt.	każdy sprawdzian dla poszczególnych poziomów oddziałowych jest szczegółowo opisany i wywieszony w gablocie wraz z tabelą punktacji.

	II sem. 3 spr. - 24 pkt.	
3. udział w SKS	za każdą godzinę 3 pkt.	Czynny udział w zajęciach
4. udział w rozgrywkach: - międzyoddziałowych - międzyszkolnych	4 pkt. za udział + pkt. za zajęte miejsce 5 pkt. za godne reprezentowanie szkoły zawodnik rezerw. 3 pkt. + punkty za miejsce	miejsce punktowane od I- VI I – 7 pkt, II – 5 pkt, III – 4 pkt, IV – 3 pkt, V – 2 pkt, VI – 1 pkt miejsce punktowane od I – VI punktacja j.w.
5. aktywność rozumiana jako : - sędziowanie na lekcji - sędziowanie na zawodach - rozgrzewka - gry i zabawy / ćw. przy muzyce, inne formy ruchu / gazetka tematyczna - pomoc przy organizacji zawodów * szkolnych * powiatowych - działania na rzecz sportu i kultury fizycznej	2 pkt. 5 pkt. 2 pkt. 4 pkt. 4 pkt. 4 pkt. 5 pkt. 5 pkt.	Uczeń samodzielnie wykazuje chęć uzyskania punktów.
6. punkty przyznawane przez nauczyciela	W sumie nie więcej niż 5 pkt. w ciągu roku szkolnego	Za postawę godną ucznia /dyscyplina, kultura osobista, pomoc koleżeńska, asekuracja, przygotowanie do lekcji /

14. Testy sprawności fizycznej oraz sprawdziany umiejętności wykonywane w I semestrze będą, dla porównania wyników i oceny postępów, powtarzane w II semestrze. Uczeń, który uzyska lepszy wynik w II semestrze otrzyma dodatkowe punkty do oceny.
15. W każdym semestrze uczeń może przystąpić do testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianów umiejętności fizycznej określonych przez nauczyciela, a ilość punktów uzyskana z każdego sprawdzianu wliczana jest do ogólnej punktacji z przedmiotu. Pod koniec każdego semestru uczeń ma prawo do przystąpienia do dodatkowego sprawdzianu zaproponowanego przez nauczyciela w celu poprawy jednego wybranego przez siebie sprawdzianu, którego wynik go nie satysfakcjonuje. Zapis ten dotyczy także uczniów, którzy są zwolnieni częściowo z niektórych ćwiczeń, np. biegów czy skoków i nie mogą uczestniczyć w określonych przez nauczyciela w danym semestrze sprawdzianach obowiązkowych. Ilość punktów z najsłabszego sprawdzianu zostanie w tym wypadku anulowana, zaś liczba uzyskana na dodatkowym sprawdzianie zostanie doliczona do ogólnej punktacji w semestrze. W razie niepowodzenia uczeń będzie mógł zdecydować, który ze sprawdzianów będzie oceniony przez nauczyciela.
16. Uczeń może być nieklasyfikowany z wychowania fizycznego na każdym poziomie, jeśli nie uzyska minimum 51% punktów z frekwencji – czynnego udziału w lekcji /ćwiczył, mając obowiązujący strój sportowy/
(np. dla oddziału I, II, III, w I semestrze jest to 21 pkt.
dla oddziału I, II, w II semestrze jest to 26 pkt.
dla oddziału III w II semestrze jest to 16 pkt.
W przypadku niez uzyskania minimum uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą rady pedagogicznej.
17. Śródroczną i roczną ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wymaganą ilość punktów na tę ocenę i brał czynny udział w zawodach szkolnych lub międzyszkolnych, spełnił wymagania określone przed zawodami przez nauczyciela wychowania fizycznego i ambitnie walczył o jak najwyższe miejsce.
18. Uczniowie osiągający sukcesy sportowe poza szkołą co najmniej na poziomie województwa w dyscyplinach sportowych, które nie są ujęte w podstawie programowej z wychowania fizycznego i nie są rozgrywane w ramach współzawodnictwa międzyszkolnego, mogą otrzymać ocenę celującą z wychowania fizycznego pod warunkiem, iż udokumentują swoje osiągnięcia (np. w postaci dyplomów, zaświadczeń itp.) oraz liczba zdobytych punktów na lekcjach wychowania fizycznego będzie upoważniała do uzyskania tej oceny.
19. Uczeń, który otrzyma śródroczną i roczną ocenę niedostateczną z wychowania fizycznego przystępuje do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie.
20. Uczeń, który ze względu na stan zdrowia nie może uczestniczyć w zajęciach WF, przedstawia nauczycielowi WF i dyrektorowi szkoły długoterminowe zwolnienie lekarskie za I semestr do 30 września, za II semestr do ferii zimowych. W uzasadnionych przypadkach termin może być zmieniony.
21. Uczeń zwolniony w I semestrze otrzymuje na koniec roku ocenę wypracowaną w II semestrze, natomiast uczeń zwolniony w II semestrze otrzymuje wpis na świadectwie - zwolniony/zwolniona.

22. W przypadku gdy ciągłe zwolnienie lekarskie nie przekracza 50% zajęć, śródroczną i roczną ocenę wystawia się na podstawie punktów zdobytych w okresie, w którym uczeń ćwiczył. Skala punktowa dla tego ucznia zostaje obniżona proporcjonalnie o punkty, których uczeń nie zdobył ze względu na zwolnienie lekarskie.
23. Uczeń który ma powołanie do Kadry Polski, po przedłożeniu stosownych zaświadczeń na wniosek dyrektora szkoły, może być zwolniony z obowiązkowych lekcji WF i otrzymuje ocenę śródroczną i roczną - celującą.
24. W przypadku przeniesienia ucznia z II LO im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie do innej szkoły ponadgimnazjalnej i odwrotnie stosowane będą następujące sposoby przeliczania ilości uzyskanych przez ucznia punktów na oceny cząstkowe i przeliczania ocen cząstkowych na ilości punktów:
- Oceny za sprawdziany praktyczne
- 8 pkt – bardzo dobry
 - 6 pkt – dobry
 - 4 pkt – dostateczny
 - 2 pkt – dopuszczający
 - 0 pkt – niedostateczny
- Oceny za udział w zawodach międzyszkolnych
- 10 pkt – celujący / 5 pkt. za udział w zawodach + 5 pkt. za miejsce punktowane /
 - 5 pkt – bardzo dobry / tylko za udział w zawodach /
- Oceny za uczestnictwo w zajęciach (uczeń ćwiczy i ma obowiązkowy strój).
- 100 % - 91 % - bardzo dobry
 - 90 % - 81 % - dobry
 - 80 % - 66 % - dostateczny
 - 65 % - 51 % - dopuszczający
 - 50 % - 0 % - niedostateczny
25. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
26. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
27. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
28. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury.
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - ustalenie ocen bieżących śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20z ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b;
 - ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
29. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
30. Nauczyciel w formie ustnej uzasadnia ustaloną ocenę.
31. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
32. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 33. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Opinię należy złożyć u dyrektora szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
 34. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 35. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Należy je złożyć u dyrektora szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
 36. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 37. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 38. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym zimową przerwę świąteczną.
 39. Klasyfikacja roczna dla oddziałów programowo najwyższych odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem przez te klasy nauki, a dla oddziałów niższych programowo w przedostatnim lub ostatnim tygodniu roku szkolnego.
 40. Przeprowadzając klasyfikację roczną, organizuje się na terenie szkoły – o ile zachodzi taka potrzeba – posiedzenia oddziałowych zespołów nauczycielskich, na których ustala się ostateczne propozycje ocen rocznych oraz później konferencję zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.
 41. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (niekoniecznie ostatecznych) lub nieklasyfikowaniu oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele informują ucznia ustnie co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją, a o ostatecznych ocenach nie później niż na tydzień przed klasyfikacją (proponowane oceny zapisywane są ołówkiem w dzienniku lekcyjnym).
 42. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawcy lub nauczyciele przedmiotu informują rodziców na konsultacjach lub wywiadówkach odbywających się nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją, natomiast rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną – w razie ich nieobecności na konsultacjach lub wywiadówce – wychowawcy powiadamiają pisemnie.
 43. O spotkaniach konsultacyjnych rodzice zostają powiadomieni przez nauczycieli za pośrednictwem ucznia, a uczestnictwo w tych konsultacjach potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności u wychowawcy.
 44. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę w pierwszej kolejności oceny ze sprawdzianów, prac pisemnych i odpowiedzi ustnych; w drugiej kolejności uwzględnia inne oceny wynikające ze specyfiki przedmiotu.
 45. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego decyduje ilość punktów uzyskanych w czasie zajęć i odnotowanych w karcie ucznia.
 46. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 47. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 48. Ocenianiu śródrocznemu i rocznemu mogą podlegać także dodatkowe zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

49. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
50. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciele mogą stosować zasadę średniej ważonej według zasad określonych w nauczycielskich systemach oceniania.
51. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
52. Uczeń, który chce być klasyfikowany z przedmiotu lub z języka obcego nieobjętego programem nauczania jego oddziału, zwraca się z prośbą do dyrekcji (do dnia konferencji klasyfikacyjnej) o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
53. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 52 przeprowadza się następującym trybem:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 - 2) nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z tej funkcji: na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach (choroba, prośba rodziców),
 - 3) w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami: po I semestrze do końca marca, a po zakończeniu klasyfikacji rocznej w przededniu konferencji plenarnej podsumowującej pracę szkoły.
54. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
55.
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
56. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
57. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 55 pkt 2), 3), ust. 56 pkt 1) przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
58. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust. 56 pkt 2) przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
59. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 56 pkt. 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
60. Uczniowi, o którym mowa w ust. 56 pkt. 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
61. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
62. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
63. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
64. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
65. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 56 pkt. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
66. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
67. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

68. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
69. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
70. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
71. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
72. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
73. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - d) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - a) wychowawca oddziału,
 - b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - c) pedagog,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
74. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 73 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba, prośba rodziców). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
75. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
76. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
77. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

78. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
79. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
80. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
81. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po konferencji klasyfikacyjnej. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest oceną klasyfikacyjną zatwierdzoną na konferencji plenarnej.
82. W przypadku braku podstaw do przeprowadzenia ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej z przedmiotu dyrektor szkoły powiadamia o tym ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.
83. Uczniowi, który otrzymał jedną bądź dwie oceny niedostateczne w wyniku klasyfikacji rocznej przysługuje prawo do egzaminów poprawkowych z tych przedmiotów.
84. Tryb egzaminu poprawkowego:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tego przedmiotu lub pokrewnego.
 - 2) nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z tej funkcji:
 - a) na własną prośbę,
 - b) w uzasadnionych przypadkach (choroba, prośba rodziców).W takiej sytuacji na egzaminatora powołuje się nauczyciela danego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrekcją tejże szkoły).
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami (ostatni tydzień ferii letnich), do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
85. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
86. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
87. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo pisemnego wniesienia zastrzeżeń do egzaminu poprawkowego w terminie do 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu. W innym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
88. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
89. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
90. W przypadku gdy uczeń realizuje indywidualny tok nauki jest klasyfikowany i promowany z danych zajęć edukacyjnych, z których realizuje indywidualny tok nauki, na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
91. Rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w oddziale programowo wyższym.
92. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
93. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
94. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 82, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i ma prawo powtarzać naukę w oddziale na tym poziomie. W przypadku gdy uczeń oddziału pierwszego nie otrzymał promocji do oddziału programowo wyższego, a uzyskał już pełnoletność, dyrektor może nie zezwolić na powtarzanie przez danego ucznia oddziału w szkole.

95. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
96. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 89 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
97. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
98. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
99. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
100. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
101. Każdemu uczniowi szkoły przysługuje prawo do wypowiedzania się i w ten sposób wpływania na ocenę własną oraz innych uczniów. W przypadku rozbieżności wypowiedź taka powinna być złożona wraz z zaproponowaną oceną, jej uzasadnieniem w formie pisemnej na ręce wychowawcy, przed jej ostatecznym zatwierdzeniem.
102. 1) Przyjmuje się następujące śródroczne i roczne oceny zachowania wg następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
- 2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie z niżej wymienionych warunków:
 - a) bierze udział w konkursach szkolnych lub międzyszkolnych (przedmiotowych, artystycznych, sportowych),
 - b) jest aktywny społecznie na terenie oddziału lub szkoły (m. in. regularna działalność w samorządzie oddziałowym lub szkolnym lub udział w pracach Wszechnicy Praw Obywatelskich, lub w Szkole Liderów, lub prowadzenie kroniki szkolnej lub oddziałowej),
 - c) aktywnie angażuje się w organizację imprez oddziałowych i szkolnych (co najmniej 2 przykłady w semestrze),
 - d) uczestniczy w akcjach organizowanych przez szkołę lub swój oddział (akcje charytatywne, Sprzątanie Świata); regularnie bierze udział w akademiach, apelach, wyjściach (teatr, kino, filharmonia, muzea) – w czasie pozalekcyjnym,
 - e) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, (np. dyżurnego); nie ma na jego temat żadnych negatywnych zapisów w dzienniku lekcyjnym, ani zgłoszonych ustnie wychowawcy oddziału; jest koleżeński, chętnie pomaga innym (regularna, potwierdzona przez kolegów, pomoc),
 - f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) chętnie pomaga innym,
 - h) oznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i w czasie imprez i uroczystości szkolnych (w zakresie stroju, słowa i zachowania).
- 3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 spośród wyżej wymienionych warunków.
- 4) Ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania. Otrzymuje ją uczeń, który nie wykazuje się aktywnością społeczną, ale też nie ma na jego temat żadnych negatywnych uwag.
- 5) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który naruszył co najmniej 2 z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie w pełni wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (przez to rozumie się m.in. spóźnienia – 7 w semestrze, niewywiązywanie się z dyżurów, nieprzestrzeganie zarządzeń dyrekcji, powtarzające się pisemne uwagi w dzienniku na temat jego zachowania),
 - b) jest mało aktywny społecznie,
 - c) pali papierosy na terenie szkoły, w jej obrębie lub na imprezach szkolnych.
- 6) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który naruszył co najmniej 3 z niżej wymienionych warunków:
 - a) świadomie lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) negatywnie wpływa na innych,
 - c) oznacza się niską kulturą osobistą w szkole oraz w czasie imprez szkolnych,
 - d) pali papierosy, nie zważając na wcześniejsze upomnienia.

- 7) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który naruszył co najmniej 3 z niżej wymienionych warunków:
- a) świadomie lekceważy i łamie zapisy Statutu Szkoły i wszelkich regulaminów,
 - b) negatywnie wpływa na innych,
 - c) oznacza się bardzo niską kulturą osobistą w szkole, poza nią oraz w czasie imprez szkolnych,
 - d) pali papierosy, nie zważając na wcześniejsze upomnienia i nagany.

103. Na ocenę z zachowania wpływa frekwencja, ocenę śródroczną/roczną wystawia wychowawca z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Ocena/liczba godz. nieuspr.	Na semestr	W roku szkolnym
Wzorowe	0	0
Bardzo dobre	1-3	1 – 5
Dobre	4 - 10	6 – 15
Poprawne	11 - 15	16 – 25
Nieodpowiednie	16 - 40	26 – 60
Naganne	Powyżej 40	Powyżej 60

104. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
105. Jeżeli uczeń otrzyma naganną ocenę wychowawcy, w danym semestrze nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna. W kolejnym semestrze, jeżeli uczeń wykazał się poprawą swojego zachowania, może uzyskać dowolną ocenę wyższą, z wyłączeniem oceny wzorowej.
106. Jeżeli uczeń otrzyma naganną ocenę dyrektora, w danym semestrze nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia. W kolejnym semestrze, jeżeli uczeń wykazał się poprawą swojego zachowania, może uzyskać ocenę z zachowania o stopień wyższą.
107. Jeżeli nagana wychowawcy lub nagana dyrektora wręczona była w drugim semestrze roku szkolnego, to w kolejnym roku szkolnym nie wpływa na ocenę zachowania.
108. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia godzin nieobecności do 5 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły.
109. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą w ciągu roku szkolnego usprawiedliwić 100 godzin nieobecności ucznia. W pozostałych przypadkach wymagane jest dostarczenie zwolnienia lekarskiego lub wystawionego przez klub, organizację, stowarzyszenie itp. parafowanego przez rodzica (prawnego opiekuna).
110. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
111. W przypadku, gdy uczeń otrzymał Naganną Ocenę Dyrektora Szkoły za godziny nieusprawiedliwione i w dalszym ciągu opuszcza zajęcia (ma powyżej 60 godzin nieuspr.), szkoła występuje do Sądu dla Nieletnich o wyznaczenie kuratora dla ucznia.
112. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 106.
113. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania m. in. w następujących sytuacjach:
- 1) jeżeli uczeń otrzymał ocenę naganną z tego samego powodu co w poprzednim roku szkolnym,
 - 2) jeżeli decydujący wpływ na otrzymanie oceny nagannej miały godziny nieusprawiedliwionej nieobecności.
114. W celu zabezpieczenia ocen semestralnych, których nie wpisuje się do arkuszy ocen, wykonywane będą kserokopie zestawień w/w ocen z dzienników lekcyjnych i przechowywane wraz z dokumentacją szkoły.