

**Wewnętrzny regulamin przeprowadzania rekrutacji uczniów  
do oddziałów pierwszych  
II Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego  
w Mikołowie na rok szkolny 2018/2019**

Opracowany na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2018/2019 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586).

§ 1.

**Przygotowanie rekrutacji**

1. Terminy przeprowadzania rekrutacji ustala Śląski Kurator Oświaty.
2. Co najmniej na miesiąc przed terminem rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
3. Zasady rekrutacji podaje się do wiadomości gimnazjalistów (Internet, tablica informacyjna w szkole, sekretariat szkoły).

§ 2.

**Szkolna komisja rekrutacyjna**

1. Pracuje w terminach ustalonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Przyjmuje i weryfikuje dokumentację składaną przez kandydatów.

§ 3.

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu.
2. **Do oddziałów pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Mikołowie przyjmuje się kandydatów, którzy:**
  - ✓ posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;

w przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek niż liczba wolnych miejsc w szkole **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- ✓ wyniki egzaminu gimnazjalnego
- ✓ wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;

Rodzaj oddziałów z rozszerzonymi programami nauczania określonych przedmiotów	Uwaga! <b>WAŻNE!</b> Przedmioty uzupełniające	nauczane języki obce	przedmioty punktowane
<b>Ia „dziennikarska”</b> język polski historia język angielski	przyroda edukacja dziennikarska	j. angielski, j. niemiecki lub j. rosyjski	j. polski matematyka historia lub WOS wskazany język obcy
<b>Ib „kulturoznawcza”</b> historia geografia <i>zwiększona ilość godzin języka hiszpańskiego</i>	historia i społeczeństwo	j. angielski, j. hiszpański	j. polski matematyka historia lub geografia wskazany język obcy
<b>Ic „usportowiona”</b> informatyka geografia język angielski <i>zwiększona ilość godzin wychowania fizycznego</i>	historia i społeczeństwo	j. angielski, j. niemiecki lub j. hiszpański	j. polski matematyka informatyka lub geografia wskazany język obcy
<b>Id „dietetyka”</b> biologia chemia	historia i społeczeństwo dietetyka	j. angielski, j. niemiecki lub j. rosyjski	j. polski matematyka biologia lub chemia wskazany język obcy

- ✓ świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
  - ✓ szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - ✓ uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
    - ✓ osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego.
3. Do oddziałów pierwszych przyjmowani będą kandydaci w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania w ramach planowanego limitu miejsc.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego), **na drugim etapie tegoż postępowania** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia (opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej). **Na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** bierze się pod uwagę łącznie kryteria:
- ✓ wielodzietność rodziny kandydata;
  - ✓ niepełnosprawność kandydata;
  - ✓ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - ✓ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - ✓ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - ✓ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - ✓ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria te mają jednakową wartość.**

5. Kandydat może nie zostać przyjęty do wybranego oddziału z powodu uzyskania niższej punktacji lub z powodu braku miejsc.

§ 4.

### **Rodzaj dokumentacji składanej przez kandydata**

#### **Wniosek, który zawiera:**

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) wskazanie **wybranych oddziałów w danej szkole.**

#### **Do wniosku dołącza się:**

##### **1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów:**

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);
- e) świadectwo ukończenia szkoły,
- f) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu,
- g) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
- h) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,

**Oświadczenia**, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## § 5.

### **Tryb odwoławczy:**

7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

## § 6

### **Dyrektor Szkoły:**

1. decyduje o przyjęciu uczniów do oddziałów pierwszych,
2. decyduje o przyjęciu uczniów do oddziału pierwszego w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy,
3. rozpatruje odwołanie rodzica kandydata od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
4. może ogłosić termin dodatkowej rekrutacji w dniach do 31 sierpnia w sytuacji gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
5. zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące: terminu składania wniosków, rodzaju wymaganej dokumentacji, warunków przyjęcia, decyzji w sprawie przyjęć do szkoły,
6. przekazuje organowi prowadzącemu szkołę informacje o wynikach rekrutacji.